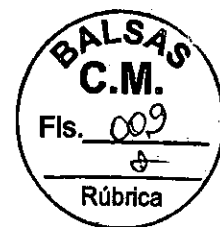


CÂMARA MUNICIPAL DE
BALSAS
HARMONIA E TRABALHO



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP



Unidade Requisitante

Câmara Municipal de Balsas, 06.777.130/0001-11



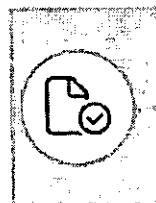
Alinhamento com o Planejamento Anual

A necessidade objeto do presente estudo possui previsão no plano de contratações anual da Organização.



Equipe de Planejamento

Francisco Franco Moura de Sá
Rosa Julia de Paula da Silva



Problema Resumido

A Câmara Municipal de Balsas enfrenta dificuldades na produção e entrega de materiais gráficos que atendam às suas necessidades administrativas e de comunicação, comprometendo a eficiência e a transparência das ações públicas., sendo necessário abertura de processo licitatório sob registro de preços

Em atendimento ao inciso I do art. 18 da Lei 14.133/2021, o presente instrumento caracteriza a primeira etapa do planejamento do processo de contratação e busca atender o interesse público envolvido e buscar a melhor solução para atendimento da necessidade aqui descrita.



DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A Câmara Municipal de Balsas se depara com desafios significativos na produção e entrega de materiais gráficos necessários para o suporte das suas atividades administrativas e de comunicação. A atual insuficiência nesse contexto compromete não apenas a eficiência dos trabalhos realizados pela câmara, mas também a transparência nas ações públicas, vital para a relação entre a administração e a sociedade civil.

A demanda por materiais gráficos inclui, entre outros: impressos, cartazes, brochuras, convites e documentos diversos, que são essenciais para informativos e comunicações institucionais. A falta desses materiais adequados resulta em perdas operacionais e prejudica a divulgação de informações relevantes

à população, dificultando uma participação efetiva do cidadão no acompanhamento das atividades legislativas.

A dificuldade na aquisição desses insumos tem impacto direto na produtividade da equipe legislativa e em sua capacidade de promoção de eventos, sessões plenárias e reuniões públicas, tornando a Câmara menos acessível e dinâmica. Tal cenário contraria princípios fundamentais de boa governança, como transparência e accountability.

É imperioso destacar que a superação desse entrave representa um avanço significativo na qualidade da comunicação institucional e dos serviços prestados pela Câmara Municipal, promovendo, assim, o fortalecimento da confiança pública. Para atender essa necessidade, é recomendável a instalação de um processo licitatório sob o regime de registro de preços, garantindo a contratação de fornecedores que ofereçam condições competitivas e supervisão adequado.

O atendimento à demanda por materiais gráficos deve ser visto não apenas como uma questão logística, mas sim como parte essencial da estratégia de comunicação da Câmara Municipal de Balsas, visando sempre o melhor interesse da coletividade, promovendo acesso à informação e contribuindo para uma gestão pública mais eficiente e transparente.

REQUISITOS DA FUTURA CONTRATAÇÃO

A produção e entrega de materiais gráficos é uma necessidade fundamental para a Câmara Municipal de Balsas, visando garantir eficiência nas comunicações administrativas e públicas. Para atender a essa demanda, será necessário a contratação de serviços especializados em produção gráfica por meio de um processo licitatório sob registro de preços. Abaixo estão os requisitos que a solução contratada deverá atender:

1. Capacidade técnica comprovada em produção gráfica, por meio da apresentação de atestados de capacidade técnica ou portfólio de projetos realizados nos últimos três anos.
2. Equipamentos e maquinários modernos e adequados para a produção dos diferentes tipos de materiais gráficos solicitados, como impressoras de alta definição, cortadoras e acabadoras.
3. Materiais utilizados na produção com certificação de qualidade, atendendo às normas técnicas nacionais (ABNT) e internacionais pertinentes à impressão e acabamento gráfico.
4. Oferecimento de ampla gama de materiais gráficos, incluindo, mas não se limitando a: folders, cartazes, banners, placas, bilhetes, convites, e outros itens que possam ser demandados pela Câmara.



5. Prazos de entrega compatíveis com as exigências da Câmara Municipal, sendo o prazo máximo de entrega não superior a 10 dias úteis após a aprovação do layout final.
6. Possibilidade de personalização dos materiais gráficos, garantindo que as produções sigam a identidade visual institucional da Câmara Municipal de Balsas.
7. Condições acessíveis para alterações e ajustes dos layouts solicitados, sem custo adicional, desde que realizados dentro do período de validade da proposta.
8. Comprovação de responsabilidade ambiental na utilização de insumos, seguindo princípios de sustentabilidade e redução de impacto ambiental, incluindo opções de papel reciclado.
9. Atendimento ao cliente eficaz, com canal de comunicação disponível para esclarecimento de dúvidas e acompanhamento do andamento dos pedidos em tempo real.
10. Garantia de confidencialidade e segurança das informações e documentos fornecidos pela Câmara Municipal durante todo o processo de produção.

Estes requisitos são cruciais para assegurar que a contratação atenda plenamente às necessidades identificadas, garantam a qualidade dos produtos e serviços e promovam uma competição justa e vantajosa para a Administração Pública, conforme prevê a Lei 14.133/21.

SOLUÇÕES DISPONÍVEIS NO MERCADO

1. Impressão Gráfica Interna

- Vantagens:
 - Controle total sobre a produção, possibilitando ajustes em tempo real.
 - Redução de custos com transporte e logística.
 - Flexibilidade para ajustes nas demandas de última hora.
- Desvantagens:
 - Alta necessidade de investimento inicial em equipamentos e infraestrutura.
 - Necessidade de pessoal capacitado para operar as máquinas e softwares.
 - Limitações na escala de produção e variedade de produtos.

2. Contratação de Serviços Gráficos Locais

- Vantagens:
 - Apoio a empresas locais, promovendo desenvolvimento econômico da região.



- Variedade de ofertas e especialização de fornecedores que podem atender demandas específicas. - Possibilidade de avaliação prévia da qualidade do material produzido.

- Desvantagens:

- Custos variáveis dependendo da negociação e das quantidades solicitadas.
- Dependência da capacidade produtiva dos fornecedores, que pode impactar prazos.
- Risco de menor controle sobre a qualidade e padrões estabelecidos, se não houver acompanhamento rigoroso.

3. Plataforma Online de Impressão sob Demanda

- Vantagens:

- Acesso a tecnologias avançadas e opções diversificadas de produtos gráficos.
 - Pagamento por demanda, reduzindo custos com armazenamento e desperdício.
 - Facilidade de utilização com interfaces amigáveis e pedido automatizado.
- Desvantagens:
- Tempo de entrega geralmente maior se comparado à impressão local.
 - Menor controle sobre o processo de produção e papel das empresas fornecedoras.
 - Dependência de conexão e plataforma tecnológica, podendo haver dificuldades se instabilidades ocorrerem.

4. Parcerias com Agências de Comunicação

- Vantagens:

- Acesso a serviços completos de design e comunicação, agregando valor ao material gráfico.
 - Capacidade de desenvolver campanhas e materiais mais integrados e criativos.
 - Suporte técnico e estratégico na elaboração de materiais.
- Desvantagens:
- Custos mais elevados devido à complexidade e expertise envolvidas.
 - O foco pode ser desviado da produção gráfica para áreas mais amplas de comunicação.
 - Pode haver limitações temporais para produção, afetando a agilidade das entregas.

5. Registro de Preços para Materiais Gráficos

- Vantagens:

- Possibilidade de preços fixos ou tabelados, facilitando a previsão orçamentária.
 - Atenção a diferentes fornecedores, permitindo competições que podem baixar custos.
 - Facilita a aquisição de diversos produtos gráficos conforme a demanda durante o período de validade do registro.
- Desvantagens:
- Processo licitatório pode ser demorado e burocrático, atrasando a obtenção dos materiais.
 - Variedade e qualidade do material dependem da escolha dos fornecedores cadastrados.
 - Risco de não atender todas as necessidades específicas devido a propostas padronizadas.

Análise Comparativa:



- Impressão Gráfica Interna: Ideal para controle e flexibilidade, mas alto custo inicial e necessidade de capacitação.
- Contratação de Serviços Gráficos Locais: Promove economia regional e variação nos produtos, porém exige cuidado no monitoramento da qualidade.
- Plataforma Online de Impressão: Oferece modernidade e opção de personalização a baixo custo, mas com risco de prazos maiores e falta de controle.
- Parcerias com Agências: Mais alta especialização, mas custos elevados e possível diluição do foco em produção gráfica.
- Registro de Preços: Melhora na gestão financeira e previsibilidade, mas burocracia e qualidade variável entre fornecedores fazem parte dos riscos.

Esta análise permite uma comparação clara e objetiva das alternativas disponíveis no mercado, focando nos custos, eficiência, adequação às necessidades administrativas e compromissos com a transparência pública.

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA COMO UM TODO

A escolha do Registro de Preços para a aquisição de materiais gráficos pela Câmara Municipal de Balsas se fundamenta em diversos aspectos técnicos e operacionais que visam atender às necessidades administrativas e de comunicação da instituição. Em um contexto onde há dificuldades na produção e entrega desses materiais, a adoção dessa solução apresenta-se como uma alternativa viável e eficaz, sendo capaz de resolver os problemas atuais e prevenir a recorrência de situações que comprometam a eficiência e transparência das ações públicas.

Os aspectos técnicos que fundamentam essa escolha incluem a capacidade de adesão a um sistema que favorece a agilidade nas compras, permitindo a microssatisfação das diversas demandas por materiais gráficos de forma emergencial ou programada. O Registro de Preços propicia um melhor planejamento dos gastos, já que os preços previamente registrados possibilitam maior previsibilidade orçamentária e evitam desperdícios. A compatibilidade com fornecedores diversos garante ao órgão público acesso a uma variedade de produtos e serviços, adequando-se assim às especificidades das necessidades do município, sem limitações impostas por contratos fechados com um único fornecedor.

Em termos de facilidade de implementação, o Registro de Preços requer menos burocracia em comparação a processos licitatórios tradicionais. Isso significa que a Câmara Municipal poderá realizar aquisições de maneira mais rápida e eficiente, evitando atrasos na entrega de materiais que podem impactar negativamente a comunicação institucional e a execução de projetos. Um ponto importante a se destacar é que a utilização deste método proporciona uma maior flexibilidade na gestão de estoques, permitindo à Câmara regularizar suas finanças de acordo com a demanda real por materiais gráficos, minimizando a aquisição excessiva ou insuficiente.

Os benefícios operacionais também são significativos. A manutenção e suporte dos fornecedores cadastrados no sistema de registro de preços oferecem garantias de assistência técnica, possibilitando que qualquer eventual problema seja resolvido rapidamente e sem custos adicionais. Além disso, a escalabilidade da solução é um fator a ser considerado: conforme as necessidades de oferta de materiais gráficos mudam, a Câmara pode facilmente adaptar suas solicitações sem a necessidade de renegociação complexa ou reestruturação contratual. Essa adaptabilidade é crucial em um ambiente de constantes mudanças e desafios administrativos.

No que diz respeito à vantagem econômica, o Registro de Preços se destaca pelo custo-benefício. Por meio de uma competição saudável entre fornecedores e a possibilidade de negociação durante a validade dos preços registrados, espera-se obter condições financeiras mais favoráveis que se traduzem em economia ao erário municipal. A previsibilidade dos preços e a minimização de riscos financeiros acarretará um impacto positivo no orçamento da Câmara, além de otimizar a alocação de recursos para outras áreas prioritárias.

Além disso, o retorno esperado sobre o investimento é amplo, uma vez que a melhoria na qualidade dos materiais gráficos produzidos contribuirá para uma comunicação pública mais transparente e eficiente, fortalecendo a imagem institucional da Câmara Municipal perante a sociedade. A valorização da gestão pública pautada na clareza e na acessibilidade da informação resultará em um relacionamento mais próximo e confiável entre os cidadãos e seus representantes, promovendo um ciclo virtuoso de participação social e controle social das ações do governo.

Dessa forma, a opção pelo Registro de Preços para materiais gráficos se justifica em todos os níveis considerados: técnico, operacional e econômico, solidificando-se como a alternativa mais adequada para enfrentar os desafios atuais da Câmara Municipal de Balsas.

 **QUANTITATIVOS E VALORES**

ESPECIFICAÇÕES E ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO					
Lote 01					
Item	Descrição	Unidade	Quant.	R\$ Unid.	R\$ Total





CÂMARA MUNICIPAL DE
BALSAS
HARMONIA E TRABALHO



1	CERTIFICADOS PERSONALIZADOS - TAMANHO A4, PAPEL 180GRMA, TIMBRE DA CAMARA MUNICIPAL DE BALSAS.	UND	10.000,00	R\$ 10,26	R\$ 102.600,00
2	CALENDARIO ANUAL, A4, 75GR, TIMBRE DA CAMARA MUNICIPAL DE BALSAS	UND	2.000,00	R\$ 11,39	R\$ 22.780,00
3	CERTIFICADOS, TAMANHO A4, PAPEL VERGE, GRAMATURA 180, FRENTE E VERSO. TIMBRE DA CAMARA MUNICIPAL DE BALSAS.	UND	5.000,00	R\$ 10,26	R\$ 51.300,00
4	ENVELOPES 24X34, BRANCO OFÍCIO, TIMBRE DA CAMARA MUNICIPAL DE BALSAS.	UND	20.000,00	R\$ 3,23	R\$ 64.600,00
5	ENVELOPE 26X36, BRANCO OFÍCIO, TIMBRE DA CAMARA MUNICIPAL DE BALSAS	UND	20.000,00	R\$ 2,71	R\$ 54.200,00
6	ENVELOPE 18X22, BRANCO OFÍCIO, TIMBRE DA CAMARA MUNICIPAL DE BALSAS.	UND	15.000,00	R\$ 1,02	R\$ 15.300,00
7	BLOCO NOTAS E VALIDAÇÃO, COM NUMERAÇÃO DE SERIE, 1ª VIA BRANCA, 2ª VIA VER- DE, 3ª VIA AMARELA, ACABAMENTO COLA, TIMBRE DA CAMARA MUNICIPAL DE BALSAS	BLOCOS	600,00	R\$ 38,45	R\$ 23.070,00
8	BLOCO TERMO RESPOS. TAMANHO 14,5X21 CM, OFFSET, 75GR, TIMBRE DA CAMARA MUNICIPAL DE BALSAS	BLOCOS	1.000,00	R\$ 25,91	R\$ 25.910,00
9	CAPAS DE PROCESSO, FORMATO ABERTO, MEDINDO 54CM X 35 CM, PAPEL SULFITE 240G. TIMBRE DA CAMARA MUNICIPAL DE BALSAS	UND	5.000,00	R\$ 5,81	R\$ 29.050,00
10	CARTAZ F4, TIRAGEM MEDIA, FORMATO 42 X 29,7 CM. PAPEL COUCHE 115G GR/M² • TIMBRE DA CAMARA MUNICIPAL DE BALSAS	UND	26.000,00	R\$ 4,25	R\$ 110.500,00
11	CARTAZ F2, TIRAGEM GRANDE, FORMATO 21X 29,7 CM. PAPEL COUCHE 115G GR/ M² • TIMBRE DA CAMARA MUNICIPAL DE BALSAS	UND	26.000,00	R\$ 4,39	R\$ 114.140,00
12	PANFLETO CONFORME MODELO TIMBRE DA CAMARA MUNICIPAL DE BALSAS	MILHEIRO	100,00	R\$ 134,71	R\$ 13.471,00
13	CARTÃO IDENTIFICAÇÃO, MATERIAL PVC COMPRIMENTO 54 MM LARGURA 85 MM TIPO IMPRESSÃO FRENTE/VERSO, PERSONALIZADO CONFORME MODELO CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS PROTETOR DE CRACHÁ RÍGIDO/JACARÉ/REGULADOR BOLINHA APLICAÇÃO IDENTIFICAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS	UND	800,00	R\$ 30,11	R\$ 24.088,00
14	ENVELOPE, MATERIAL PAPEL APERGAMINHADO, GRAMATURA 120 G/M2, TIPO CARTA, COMPRIMENTO 229 MM, COR BRANCA, IMPRESSÃO COM IMPRESSÃO, LARGURA 114 MM	UND	600,00	R\$ 3,77	R\$ 2.262,00
15	ENVELOPE PARA CONVITE, MATERIAL PAPEL COUCHÊ BRILHO GRAMATURA 180 G/M2 COMPRIMENTO 225 MM COR AZUL MARINHO LARGURA 162 MM CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS ABERTURA NO TO- PO	UND	1.000,00	R\$ 3,08	R\$ 3.080,00
16	IMPRESSÃO DE FORMULÁRIOS EM PAPEL A4, COM 100FLS, FRENTE E VERSO COM ASPIRAL.	UND	500,00	R\$ 33,25	R\$ 16.625,00
17	17 - IMPRESSO PADRONIZADO, PAPEL COUCHÊ, FOLDER, 115 G/M2, 297 MM, 210 MM, 4/4, IMPRESSÃO FRENTE/VERSO, VINCADO, 2 DOBRAS	UND	500,00	R\$ 11,49	R\$ 5.745,00
18	IMPRESSO PADRONIZADO, MATERIAL PAPEL COUCHÊ FOSCO, TIPO PANFLETO, GRAMATURA 150 G/M2, COMPRIMENTO 220 MM, LARGURA 155 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 4/0 CORES	UND	10.000,00	R\$ 3,77	R\$ 37.700,00





CÂMARA MUNICIPAL DE
BALSAS
HARMONIA E TRABALHO



19	IMPRESSO PADRONIZADO, MATERIAL PAPEL COUCHÊ TIPO PANFLETO GRAMATURA 90 G/M2 COMPRIMENTO 14 CM LARGURA 10 CM COR 4/4 APLICAÇÃO 1 MATERIAL GRÁFICO PARA DIVULGAÇÃO	UND	5.000,00	R\$ 2,23	R\$ 11.150,00
20	IMPRESSO PADRONIZADO, MATERIAL PAPEL COUCHÊ LISO TIPO PANFLETO	UND	5.000,00	R\$ 0,62	R\$ 3.100,00
21	PASTA ARQUIVO, MATERIAL PAPEL OFSE-TE	UND	500,00	R\$ 5,05	R\$ 2.525,00
22	PASTA EVENTOS, MATERIAL PAPEL CARTÃO SUPREMO ALTURA	UND	500,00	R\$ 6,11	R\$ 3.055,00
23	IMPRESSÃO EM ADESIVO PERFURADO 4X0	UND	200,00	R\$ 123,00	R\$ 24.600,00
24	IMPRESSO ADESIVO DE USO GERAL, MATERIAL VINIL COMPRIMENTO 150 CM LARGURA 765 CM TIPO IMPRESSÃO PLOTTER CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 4/0 CORES APLICAÇÃO EXPOSIÇÃO ESPESSURA 0,10 MM	UND	200,00	R\$ 78,17	R\$ 15.634,00
25	LONA, MATERIAL POLIPROPILENO APLICAÇÃO BANNER COR BRANCA LARGURA 3 M CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS BASTÃO E CORDÃO BRANCO COMPRIMENTO 2 M	UND	50,00	R\$ 88,37	R\$ 4.418,50
26	LONA, POLIPROPILENO, BANNER, BRANCA, 1,20 M, IMPERMEÁVEL, 0,90 M	MTS	70,00	R\$ 145,83	R\$ 10.208,10
27	PLACA IDENTIFICAÇÃO, MATERIAL PVC RIGIDO COMPRIMENTO 30 CM ALTURA 15 CM ESPESSURA 2 MM CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS 1 CONFORME MODELO DO ÓRGÃO	UND	200,00	R\$ 44,43	R\$ 8.886,00
28	PLACA IDENTIFICAÇÃO PARA PRÉDIOS PÚBLICOS FEITO EM MATERIAL DE LONA E SUPORTE DE FERRO, SEGUINDO O MODELO EXIGIDO	UND	50,00	R\$ 213,80	R\$ 10.690,00
29	PASTA COM BOLSO COM CORTE E VINCO PARA EVENTOS	UND	3.700,00	R\$ 6,11	R\$ 22.607,00
30	CONVITE EM POLICROMIA 4X4 CORES	UND	5.000,00	R\$ 3,01	R\$ 15.050,00
31	FOLDER MED. 31X22CM IMP. 4X4 CORES	UND	7.000,00	R\$ 1,01	R\$ 7.070,00
32	CERTIFICADO MED. 29X21 CM IMP. 4X0 COR	UND	3.000,00	R\$ 7,76	R\$ 23.280,00
33	CRACHÁ MED. 14X10CM IMP. 4 X0 COR	UND	3.920,00	R\$ 36,67	R\$ 143.746,40
34	BANNER EM LONA VINILICA IMPRESSÃO DIGITAL MED. 1,50 X	UND	250,00	R\$ 87,38	R\$ 21.845,00
35	FAIXA EM LONA VINILICA IMPRESSÃO DIGITAL MED. 6,00X 0,80M	UND	200,00	R\$ 181,90	R\$ 36.380,00
36	ENVELOPE PARA CONVITE EM POLICROMIA 4X0 COR	UND	6.000,00	R\$ 3,83	R\$ 22.980,00
37	CARTAZ TAM. 64X42CM IMPRESSÃO 4X0 COR	UND	5.800,00	R\$ 5,73	R\$ 33.234,00
38	PANFLETO TAM. 15X21CM IMPRESSÃO 4X0 COR	UND	8.000,00	R\$ 0,78	R\$ 6.240,00
39	FOLDERES INFORMATIVO	UND	20,00	R\$ 57,38	R\$ 1.147,60
40	IMPRESSO PADRONIZADO, FORMATO FECHADO, MATERIAL PAPEL COUCHÊ, TIPO LIVRETO, GRAMATURA 180 G/M2,	UND	400,00	R\$ 20,33	R\$ 8.132,00





CÂMARA MUNICIPAL DE
BALSAS
HARMONIA E TRABALHO

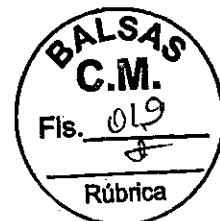


	COMPRIMENTO 21,50 CM, LARGURA 14,50 CM, COR 4/0, MATERIAL CAPA PA- PEL COUCHÊ LISO				
41	CARTAZ, MATERIAL PAPEL COUCHÊ FOS- CO, GRAMATURA 150 G/M2, QUANTIDADE DE CORES IMPRESSÃO 4/0 CORES, TAMANHO 46 X 64 CM	UND	350,00	R\$ 3,81	R\$ 1.333,50
42	IMPRESSO PADRONIZADO, MATERIAL PAPEL COUCHÊ TIPO CERTIFICADO GRA- MATURA 180 G/M2 COMPRIMENTO 297 MM LARGURA 210 MM COR 4/0	UND	600,00	R\$ 8,09	R\$ 4.854,00
43	CARTÃO IDENTIFICAÇÃO, MATERIAL PA- PEL COUCHE COMPRIMENTO 120 MM LARGURA 80 MM TIPO IMPRESSÃO 4/0 CORES GRAMATURA 230 G/M2 CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS CORDÃO BRAN.	UND	350,00	R\$ 8,76	R\$ 3.066,00
44	ENVELOPE 18X22, BRANCO OFÍCIO, TIMBRE DA CAMARA MUNICIPAL DE BALSAS EM POLICROMIA.	UND	300,00	R\$ 3,30	R\$ 990,00
45	ENVELOPE 26X36, BRANCO OFÍCIO, TIMBRE DA CAMARA MUNICIPAL DE BALSAS EM POLICROMIA.	UND	3.000,00	R\$ 6,81	R\$ 20.430,00
46	ENVELOPES 24X34, BRANCO OFÍCIO, TIMBRE DA CAMARA MUNICIPAL DE BALSAS EM POLICROMIA.	UND	5.000,00	R\$ 6,13	R\$ 30.650,00
47	FAIXA EM LONA VINIL TAM 5X1, TIMBRE DA CAMARA MUNICIPAL DE BALSAS EM POLICROMIA.	UND	50,00	R\$ 60,03	R\$ 3.001,50
48	PLOTAGEM DE VEÍCULO - ESPECIFICAÇÕES: VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL, COLORIDO, COM ARTE A SER DEFINIDA PELA CAMARA MUNICIPAL DE BALSAS. ARTE GRÁFICA DESENVOLVIDA PELA EMPRESA E CONTEÚDO A DEFINIR PELO CAMARA MUNICIPAL	MTS	50,00	R\$ 280,47	R\$ 14.023,50
49	QUADRO MOLDURA PARA CERTIFICADOS 29,7CMX21CM	UND	2.500,00	R\$ 70,51	R\$ 176.275,00
50	QUADRO MOLDURA 45CMX33CM	UND	200,00	R\$ 111,11	R\$ 22.222,00
51	QUADRO MOLDURA 45CMX35CM	UND	200,00	R\$ 117,29	R\$ 23.458,00
52	QUADRO MOLDURA 50CMX40CM	UND	200,00	R\$ 144,76	R\$ 28.952,00
53	FICHA AVALIAÇÃO DE ELEGIBILIDADE E ADMISSÃO - TAMANHO 21X30CM, 1X1 COR, 100X1 VIAS, PAPEL OFFSET 75G SÓ FRENTE TIMBRE DA CAMARA MUNICIPAL DE BALSAS	BLOCOS	200,00	R\$ 53,65	R\$ 10.730,00
54	ENVELOPES PARDO TIMBRADO - TAM. 20X28.COM TIMBRE DA CAMARA MUNICIPAL DE BALSAS	UND	5.000,00	R\$ 3,95	R\$ 19.750,00
55	BANNERS EM LONA ACABAMENTO DIVERSOS- (BASTÃO E MADEIRA). TAM:1,20X0,80 CM, TIMBRE DA CAMARA MUNICIPAL DE BALSAS	MTS	60,00	R\$ 152,50	R\$ 9.150,00
56	ADESIVOS PERSONALIZADOS - TAM: 1,00X1,00M, TIMBRE DA CAMARA MUNICIPAL DE BALSAS	UND	200,00	R\$ 133,96	R\$ 26.792,00
57	CRACHÁ COM FIO - PAPEL 115 GR/M², IMPRESSÃO POLICROMIA, TIMBRE DA CAMARA MUNICIPAL DE BALSAS	UND	250,00	R\$ 7,38	R\$ 1.845,00
58	BANNER - EM LONA 380G, TAMANHO 1,00X2,00M, COMACABAMENTO PERSONALIZADO, TIMBRE DA CAMARA MUNICIPAL DE BALSAS	UND	80,00	R\$ 304,63	R\$ 24.370,40
59	BACKDROP - EM LONA COM ACABAMENTO PERSONALIZADO, EM ILHOS, TIMBRE DA CAMARA MUNICIPAL DE BALSAS	UND	10,00	R\$ 661,13	R\$ 6.611,30





CÂMARA MUNICIPAL DE
BALSAS
HARMONIA E TRABALHO



60	CARTILHAS INSTITUCIONAIS - COM 36 PÁGINAS, 4X4 CORES, EM PAPEL COUCHÊ 150G (PEDIDO MÍNIMO 300), TIMBRE DA CAMARA MUNICIPAL DE BALSAS	UND	1.200,00	R\$ 50,11	R\$ 60.132,00
61	CREDENCIAL EM PAPEL SUPREMO - 4X0 COR, COM CORDÃO(PEDIDO MÍNIMO 50)	UND	800,00	R\$ 8,42	R\$ 6.736,00
62	FAIXA EM LONA 440GR ACABAMNETO EM ILHOS, TAM.1.00X3,00 MTS	UND	20,00	R\$ 304,63	R\$ 6.092,60
63	FAIXA EM LONA 440GR -ACABAMNETO EM MADEIRA, TAM.1.00X3,00 MTS	UND	20,00	R\$ 304,63	R\$ 6.092,60
64	FAIXA EM LONA VINIL TAM 5X1, TIMBRE DA CAMARA MUNICIPAL DE BALSAS. ARTE GRÁFICA DESENVOLVIDA PELA EM- PRESA E CONTEÚDO A DEFINIR PELO CAMARA MUNICIPAL DE BALSAS.	UND	10,00	R\$ 503,13	R\$ 5.031,30
65	CONVITE, CONFEÇÃO 14,8 X 10,0 CM, PAPEL ASPEN 250GR, COM ENVELOPE PAPEL OXFORD 250GR. TIMBRE DA CAMARA MUNICIPAL DE BALSAS	MILHEIRO	5,00	R\$ 51,30	R\$ 256,50
66	CAPAS PARA DOSSIÊ	UND	12.000,00	R\$ 2,70	R\$ 32.400,00
67	REQUISLÇÃO DE MATERIAL E SERVIÇOS, CARBONADO1ªVIA BRANCA, 2ª VIA AMARELA, COM NUMERAÇÃO, FORMATO 15X21CM. TIMBRE DA CAMARA MUNICIPAL DE BALSAS	BLOCOS	210,00	R\$ 43,65	R\$ 9.166,50
68	BLOCO DE ANOTAÇÕES, A4, 75GR, PAPEL OFFSET, TIMBRE DA CAMARA MUNICIPAL DE BALSAS	BLOCOS	20,00	R\$ 57,38	R\$ 1.147,60
69	CERTIFICADOS, CONFEÇÃO AO DE FOTOLITO, IMPRESSÃO E ACABAMENTO DE CERTIFICADO IMPRESSO EM PAPEL PERSICO 180GR, FORMA- TO FECHADO 21,0 X 29,7CM. TIMBRE DA CAMARA MUNICIPAL DE BALSAS	UND	5.000,00	R\$ 8,80	R\$ 44.000,00
70	ADESIVO IMPRESSAO DIGITAL 10 X 15 CMCOLORIDO	UND	5.000,00	R\$ 4,68	R\$ 23.400,00
71	ADESIVO IMPRESSAO DIGITAL 20 X 10 CMCOLORIDO	UND	5.000,00	R\$ 6,74	R\$ 33.700,00
72	ADESIVO LMPRESSAO DIGITAL 20 X 15 CMCOLORIDO	UND	5.000,00	R\$ 8,11	R\$ 40.550,00
73	ADESIVO IMPRESSAO DIGITAL 30 X 40 CMCOLORIDO	UND	1.000,00	R\$ 15,05	R\$ 15.050,00
74	BANERES IMPRESSAO DIGITAL 2,00 X 1,20 MCOLORIDO	UND	50,00	R\$ 234,90	R\$ 11.745,00
75	BANERES IMPRESSAO DIGITAL 2,20 X 1,80 MCOLORIDO	UND	50,00	R\$ 312,37	R\$ 15.618,50
76	BANERES IMPRESSÃO DIGITAL 90 X 150 CMCOLORIDO	UND	50,00	R\$ 166,23	R\$ 8.311,50
77	BANERES IMPRESSAO DIGITAL 1,20 X 2,00 MCOLORIDO	UND	50,00	R\$ 255,30	R\$ 12.765,00
78	ADESIVO IMPRESSAO DIGITAL 9 X 14 CMCOLORIDO	UND	1.000,00	R\$ 69,96	R\$ 69.960,00
79	BANERES IMPRESSAO DIGITAL 1,20 X 0,50 MCOLORIO.	UND	40,00	R\$ 135,83	R\$ 5.433,20
80	BANERES IMPRESSAO DIGITAL 1,20 X 0,80 CMCOLORIDO	UND	40,00	R\$ 177,03	R\$ 7.081,20
81	BANERES IMPRESSAO DIGITAL 6,70 X 1,50 CMCOLORIDO	UND	20,00	R\$ 661,13	R\$ 13.222,60
82	ENCARDENAÇÃO COM CAPA DURA. ESPECIFICAÇÕES: PLASTIFICADA 150 PG, ACABAMEN- TO CAPA SERIGRAFADO.	UND	160,00	R\$ 125,23	R\$ 20.036,80



CÂMARA MUNICIPAL DE
BALSAS
HARMONIA E TRABALHO



83	ENCARDENAÇÃO COM CAPA PLASTICA ESPECIFICAÇÕES: ESPIRAIS PLÁSTICOS 50 A 150PG.	UND	180,00	R\$ 65,11	R\$ 11.719,80
84	ENCARDENAÇÃO SIMPLES - ESPECIFICAÇÕES: COM ESPIRAL.	UND	180,00	R\$ 50,71	R\$ 9.127,80
85	BOTTONS PERSONALIZADOS, REDONDO EM PVC BRANCO, COM REFORÇO EM METAL E ALFINETE (BROCHE) EM AÇO.TAM:4,5 CM DIAMETRO.	UND	300,00	R\$ 12,85	R\$ 3.855,00
86	CARTILHA INFORMATIVA 10X14, IMPRES- SÃO EM POLICROMIA	UND	640,00	R\$ 33,45	R\$ 21.408,00
87	FAIXA EM LONA ACABAMENTO NO ILHOS, IMPRESSÃO DIGITAL, TIMBRE DA CAMARA MUNICIPAL DE BALSAS	UND	50,00	R\$ 311,13	R\$ 15.556,50
88	LONA 440GR ,POLIPROPILENO,IMPRESSÃO DIGITAL TAM:12M T X 2,50 MT	UND	10,00	R\$ 1.678,33	R\$ 16.783,30
89	CARTAZ F8, TIRAGEM GRANDE, FORMATO 21 X 29,7 CM. PAPEL COUCHÊ 115G GR/M².	UND	2.000,00	R\$ 22,73	R\$ 45.460,00
90	CARTAZ F4, TIRAGEM MÉDIA, FORMATO 42 X 29,7 CM. PAPEL COUCHÊ 115G GR/M².	UND	2.000,00	R\$ 4,09	R\$ 8.180,00
91	CONVITE, CONFEÇÃO 14,8 X 10,0 CM, PAPEL ASPEN 250GR, COM ENVELOPE PAPEL OXFORD 250GR.	UND	2.000,00	R\$ 4,32	R\$ 8.640,00
92	BOLETIM INFORMATIVO, A4, 75GR, PAPEL OFFSET, TIMBRE DA CAMARA MUNICIPAL DE BALSAS, BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCOS	1.000,00	R\$ 6,78	R\$ 6.780,00
93	PAPEL TIMBRADO POLICROMIA 4X0 COR MED. 29X21CM	BLOCOS	114,00	R\$ 50,51	R\$ 5.758,14
94	REQUISIÇÃO DE MATERIAL 03 VIAS MED. 21X15CM	BLOCOS	2.000,00	R\$ 33,78	R\$ 67.560,00
95	FORMULÁRIO ÚNICO PARA REQUERIMENTO (DADOS DO SERVIDOR)	BLOCOS	500,00	R\$ 50,51	R\$ 25.255,00
96	ORDEM DE COMPRAS 03 VIAS MED. 21X15CM	BLOCOS	600,00	R\$ 40,65	R\$ 24.390,00
97	CONTROLE DE MOVIMENTAÇÃO DE VEÍCULOS MED. 29X21CM	BLOCOS	400,00	R\$ 43,65	R\$ 17.460,00
98	AUTORIZAÇÃO DE VIAGENS MED. 29X21CM	BLOCOS	400,00	R\$ 43,65	R\$ 17.460,00
99	BLOCO DE ENCAMINHAMENTO INTERNO, A4, 75GR, PAPEL OFFSET, TIMBRE DA CAMARA MUNICIPAL DE BALSAS EM POLICROMIA, BLOCO COM 100 VIAS.	BLOCOS	200,00	R\$ 57,38	R\$ 11.476,00
100	BLOCO DE SOLICITAÇÃO DE MATERIAL/MERCADORIA, A4, 75GR CARBONADO, 1ª	BLOCOS	600,00	R\$ 71,11	R\$ 42.666,00
Valor Total					R\$ 2.388.368,24



PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Parcelamento formal, realização de uma única licitação, mas cada parcela da solução sendo adjudicada em lotes/itens distintos.

A escolha pelo Registro de Preços para Materiais Gráficos para a Câmara Municipal de Balsas, ao invés do parcelamento da contratação, se justifica principalmente pela necessidade de flexibilidade e agilidade na aquisição dos materiais. O sistema de registro de preços permite que a Câmara tenha acesso a uma gama de fornecedores credenciados, possibilitando a realização de compras de forma mais eficiente e de acordo com a demanda imediata por parte da administração. Essa abordagem garante que as necessidades



gráficas sejam atendidas pontualmente, sem a rigidez de um contrato de longa duração, o que poderia comprometer a atuação da Câmara em momentos críticos.

Outro aspecto relevante é que o registro de preços contribui para a transparência e otimização dos recursos públicos. Ao centralizar o controle das compras, a Câmara poderá monitorar melhor os gastos com materiais gráficos, além de garantir que as aquisições sejam feitas pelos melhores preços oferecidos no mercado, resultando em economia e eficiência. A possibilidade de realizar compras conforme a necessidade permite também que a instituição se adapte rapidamente a novos projetos ou demandas urgentes, evitando a estocagem desnecessária de materiais que podem não ser utilizados.

Por fim, a escolha por não parcelar a contratação favorece o atendimento ao interesse público, assegurando que a Câmara Municipal receba os materiais gráficos precisamente quando necessário, sem atrasos ou problemas logísticos que poderiam surgir em um processo de parcelamento. Esse modelo promove uma execução mais dinâmica e eficaz das atividades administrativas e de comunicação, contribuindo para a melhoria da transparência das ações públicas e reforçando a imagem institucional perante a população.

RESULTADOS PRETENDIDOS

A implementação do sistema de Registro de Preços para Materiais Gráficos na Câmara Municipal de Balsas visa garantir a economicidade e otimização dos recursos disponíveis. Com essa abordagem, a Câmara poderá adquirir materiais gráficos de forma mais eficiente, aproveitando a flexibilidade que o registro de preços proporciona, ao permitir compras sob demanda, conforme as necessidades que surgirem ao longo do tempo.

A economicidade é potencializada através da concorrência entre fornecedores, promovida pelo processo licitatório. Isso resulta em preços mais competitivos, reduzindo significativamente os gastos da Câmara com materiais gráficos. Além disso, as compras em maior quantidade podem gerar descontos adicionais, maximizando ainda mais o custo-benefício das aquisições. A adoção desse modelo também evita desperdícios, uma vez que os contratos são ajustados às demandas reais da Câmara, evitando a compra excessiva ou desnecessária de materiais.

Em relação à otimização dos recursos humanos, essa solução permite que a equipe responsável pela gestão de compras tenha mais tempo disponível para se concentrar em outras atividades estratégicas. O processo simplificado de aquisição por meio do registro de preços libera os servidores públicos de tarefas repetitivas e burocráticas em compras frequentes, aumentando a eficiência no uso do capital humano. Assim, a equipe pode se dedicar mais à análise de dados e à melhoria das comunicações e serviços prestados para a população.



Por fim, a otimização dos recursos financeiros é evidentemente garantida, pois a utilização do registro de preços minimiza os riscos associados ao pagamento de materiais com qualidade inferior ou inadequados às necessidades administrativas da Câmara. A confiança em fornecedores selecionados através do processo licitatório proporciona segurança nas aquisições, assegurando que os recursos financeiros sejam aplicados de maneira eficaz e transparente, refletindo positivamente nas operações e compromissos da Câmara Municipal de Balsas.



PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Para a implementação eficaz da solução escolhida, que é o Registro de Preços para Materiais Gráficos na Câmara Municipal de Balsas, algumas providências específicas devem ser adotadas. A primeira delas é a realização de um mapeamento detalhado das demandas gráficas da Câmara, incluindo volume e tipos de materiais frequentemente produzidos, como banners, folders, ofícios, entre outros. Esse diagnóstico permitirá uma estimativa de quantidade e especificidades que atenderão adequadamente as necessidades administrativas e de comunicação, garantindo que os materiais adquiridos sejam alinhados com as expectativas da instituição.

Outro ponto relevante é a definição clara dos critérios de qualidade e prazos de entrega para os materiais gráficos, que devem ser estabelecidos levando em consideração as exigências comunicativas e administrativas da Câmara. Essa definição deve estar documentada no edital do registro de preços e deve incluir a possibilidade de verificação de amostras para garantir que os fornecedores atendam aos padrões desejados.

Além disso, é crucial implementar um sistema de controle e acompanhamento das entregas, onde cada requisição de materiais gráficos seja gerenciada por um responsável designado dentro da Câmara. Esse profissional deve ter conhecimentos sobre o processo licitatório e as especificidades dos produtos gráficos, possibilitando um melhor acompanhamento e fiscalização da execução contratual.

Uma análise dos fornecedores potenciais deve também ser realizada, considerando a reputação e experiência anterior com contratos similares. Isso ajudará na escolha de empresas que possam garantir não apenas a entrega de materiais, mas também a qualidade esperada e o atendimento eficiente às solicitações.

Caso haja necessidade de capacitação dos servidores designados para fiscalização e gestão do contrato, essa formação deve focar nas particularidades dos novos processos, como análise de qualidade dos materiais gráficos e eficiência nos prazos de entrega. Tal treinamento deve ser desenvolvido de forma



prática e objetivando o aprimoramento das habilidades necessárias para o monitoramento efetivo do contrato.

Por fim, recomenda-se que a Administração efetue um planejamento orçamentário robusto que considere variações de preço e demanda ao longo do prazo de validade do registro de preços, de forma a compatibilizar as aquisições com os limites financeiros e garantir a sustentabilidade econômica das contratações. Com essas providências, a Câmara Municipal de Balsas poderá atender suas necessidades com eficiência, transparência e respeito aos princípios da boa administração pública.



CONTRATAÇÕES CORRELATAS

Na análise da necessidade de contratações correlatas e/ou interdependentes para a solução proposta, que é a implementação de um Registro de Preços para Materiais Gráficos, constatamos que não existem contratações prévias que sejam estritamente necessárias para viabilizar essa solução. A decisão de realizar um registro de preços para atender à demanda de materiais gráficos é independente de outras contratações, uma vez que esses materiais poderão ser adquiridos conforme a necessidade imediata da Câmara Municipal.

Os materiais gráficos a serem contratados podem incluir papel, impressões, flyers, cartazes, entre outros itens que são diretamente utilizados nas atividades administrativas e de comunicação da Câmara. Esses produtos podem ser adquiridos assim que o registro de preços estiver estabelecido, sem exigência de adequações prediais ou intervenções de manutenção relacionadas ao seu uso. Portanto, a contratação através do registro de preços se mostra autossuficiente, sem a necessidade de vínculos com outras aquisições ou serviços.

Além disso, a análise contempla a documentação e ferramentas imprescindíveis para elaboração dos materiais, que já estão disponíveis na estrutura organizacional da Câmara. Assim, podemos afirmar que não há a necessidade de contratações adicionais que possam influenciar ou condicionar a efetividade da solução escolhida.

Dessa forma, a conclusão é que o Registro de Preços para Materiais Gráficos pode seguir adiante sem a necessidade de contratações correlatas ou interdependentes, pois atende a demanda específica sem impossibilidade técnica ou operacional.



IMPACTOS AMBIENTAIS

A contratação de materiais gráficos pela Câmara Municipal de Balsas pode gerar diversos impactos ambientais que precisam ser devidamente identificados e mitigados. Entre os principais impactos estão a



utilização excessiva de papel, a emissão de poluentes provenientes do processo de impressão e o descarte inadequado de resíduos gráficos.

Um dos impactos mais evidentes é a geração de resíduos sólidos, especialmente papel e tinta. Para mitigar esse impacto, a Câmara deve priorizar fornecedores que utilizem papel reciclado ou produzido de forma sustentável, como papel certificado por organizações reconhecidas que garantam a replantação de árvores. Além disso, a compra de materiais gráficos em grandes quantidades programadas minimiza a produção de resíduos desnecessários.

Outro impacto substancial refere-se ao consumo de energia durante a impressão e a produção dos materiais. A adoção de tecnologias de impressão eficientes e equipamentos com selos de eficiência energética (como o selo Procel) pode reduzir significativamente o consumo elétrico. Ademais, a Câmara pode promover a impressão apenas quando estritamente necessário e incentivar a utilização de documentos digitais como alternativa aos impressos.

No que tange à logística reversa, é essencial implementar um sistema para a coleta e destinação adequada de resíduos gerados, como sobras de papel e cartuchos de tinta. A contratação de empresas capacitadas na reciclagem desses materiais pode colaborar para minimizar os impactos ambientais. A Câmara pode também estabelecer parcerias com organizações locais que trabalham com a reciclagem, promovendo a conscientização sobre o reaproveitamento de materiais gráficos.

Por fim, é recomendável a capacitação interna da equipe para o uso eficiente dos recursos, incluindo oficinas sobre boas práticas para a redução do consumo de materiais e sugestões de alternativas digitais. Com essas ações, a Câmara Municipal de Balsas não apenas assegura a eficiência na entrega de materiais gráficos, mas também se compromete com uma gestão ambientalmente responsável.



CONCLUSÃO

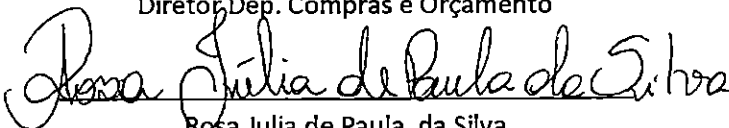
As análises iniciais demonstraram que a contratação da solução aqui referida é viável e tecnicamente indispensável. Portanto, com base no que foi apresentado, podemos DECLARAR que a contratação em questão é **PLENAMENTE VIÁVEL**.

Balsas - MA, 23 de outubro de 2025



Francisco Franco Moura de Sá

Diretor Dep. Compras e Orçamento



Rosa Julia de Paula da Silva

Assistente de Compras e de Serviços